



Procédures de dépôt de fichier sur le serveur Exotic

Accéder au site : <http://exotic.univ-tours.fr/>



Cliquer sur la case centrale « Envoyer un nouveau fichier »

Puis s'identifier avec ses codes ENT
(les mêmes que pour accéder à la messagerie institutionnelle de l'Université)



1. **Parcourir** puis sélectionner les fichiers .doc et .pdf à envoyer
2. Par défaut, la durée est 10 jours, il faut la rallonger à **20 jours**.
3. « **Envoyer** »



S'affiche ensuite le message « **Votre fichier a été correctement envoyé** » Puis « Fichiers envoyés » permet de voir le lien.

Cliquer sur « Envoyer par email » à :
Dorothee.daluzeau@univ-tours.fr
Bu.medecine@univ-tours.fr