

**Date de réception
du dossier**

(réservé à l'administration) :

...../...../ 20....

☐ **PREMIÈRE INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE TOURS**
☐ **RÉINSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE TOURS**

> Indiquez votre N° de carte étudiant de l'université de Tours | | | | | | | | | |

Ce dossier doit permettre d'établir votre carte d'étudiant ainsi que vos relevés de notes. Les documents doivent être conformes à votre état civil. **Nous vous demandons donc de le remplir très soigneusement.**

☐ AU ☐ DU ☐ DIU ☐ Capacité ☐ PADHUE ☐ DFMS ☐ DFMSA

Intitulé : _____

Précisez si 1^{ère} ou 2^{ème} année et l'option si besoin : _____

NOM d'usage (=nom d'épouse) : _____

NOM de famille (=nom de naissance) : _____

Prénom : _____

Sexe F ☐ M ☐ **Né(e) le** | | | | | | | | **à** : _____

Département + CP : _____ **Pays** : _____

Nationalité : _____

N°INE (voir votre relevé notes de Bac ou ancien certificat de scol. universitaire) | | | | | | | | | | | | | |

Tél. : _____ **Adresse mail** : _____

SITUATION FAMILIALE

1 ☐ Seul(e) sans enfant

3 ☐ Seul(e) avec enfant(s) – Nb d'enfants : ____

2 ☐ Couple sans enfant

4 ☐ Couple avec enfant(s) – Nb d'enfants : ____

SITUATION DE MALADIE CHRONIQUE – MALADIE INVALIDANTE - HANDICAP

Les étudiants qui présentent une situation de maladie chronique, maladie invalidante ou handicap doivent, s'ils le souhaitent, contacter le SSU pour connaître les accompagnements possibles (ssu@univ-tours.fr – 02.47.36.77.00)

PREMIERES INSCRIPTIONS

Année d'inscription en enseignement supérieur **français ou étranger** (DUT, BTS, Prépa, Université, etc.) | | | | | | / | | | | |

Année d'inscription en Université **française publique** | | | | | | / | | | | |

Nom précis de l'établissement + Département : _____

Année d'inscription à l'Université de Tours | | | | | | / | | | | |

DIPLOME DE FIN D'ETUDES SECONDAIRES – BACCALAUREAT

☐ Diplôme de fin d'études secondaires - Titre étranger admis en équivalence (0031)

☐ Baccalauréat **FRANÇAIS** – Série : _____ Mention : _____ Obtenu en : _____

Ville et CP du département : _____

ADRESSE PARENTALE ou FIXE : Attention ! Vos résultats d'examen peuvent vous être envoyés l'année suivante donc pensez à mettre une adresse qui sera toujours valide à N+1.

N° voie/allée/rue _____

CP + Ville _____ Pays _____

ADRESSE DE L'ETUDIANT POUR L'ANNEE EN COURS

☐ Résidence universitaire ☐ Chambre chez particulier ☐ Logement personnel ☐ Autres : _____

CP + Ville _____ Pays : _____

STATUT

☐ Etudiant (spécialité du DES = _____ / faculté de rattachement du DES = _____)

☐ CCA ou ☐ AHU (établissement hospitalier de _____)

DERNIER ETABLISSEMENT SCOLAIRE ou UNIVERSITAIRE FRÉQUENTÉ (hors année en cours)

Type (lycée, école, université...) : _____

Nom : _____

Ville : _____ CP Dpt/Pays : _____ Année ____ / ____

SITUATION EN 2025-2026 ☐ Non Scolarisé(e)

☐ Scolarisé(e) : Nom de l'établissement + CP du département _____

DERNIER DIPLOME NATIONAL OBTENU (BAC / Attestation fin 2nd cycle / Doctorat / Licence / Master)

Intitulé précis : _____

CP Dépt/Pays : _____ Année ____ / ____

Etablissement : _____

SERVICE MILITAIRE

7 ☐ âge limite dépassé

6 ☐ non recensé

5 ☐ JAPD non accompli/étudiant recensé

4 ☐ service ou JAPD accompli

3 ☐ exempté

2 ☐ sous les drapeaux

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

• Exercez-vous une activité professionnelle ? ☐ OUI ☐ NON

SI OUI, êtes-vous : ☐ Salarié en CDI ☐ Salarié en CDD - Durée : mois ☐ Travailleur indépendant

Indiquez le code de votre catégorie socio-professionnelle : (Cf. tableau ci-dessous)

Précisez votre quotité de travail : ☐ Temps complet ☐ Temps partiel

- **SI NON**, êtes-vous : ☐ Demandeur d'emploi ☐ Retraité ☐ Parent au foyer

• Catégorie socio-professionnelle des parents (Cf. tableau ci-dessous) :

CSP de la mère CSP du père

CODES CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE (CSP)

10	Agriculteurs Exploitants	47	Techniciens	71	Retraité anciens agriculteurs
21	Artisans	48	Contremaîtres, agents de maîtrise	72	Retraité anciens cadres et prof. intermédiaires
23	Chef entreprise 10 salariés et +	52	Employés civils et agents de service de la fonction publique	74	Retraité cadre
31	Professions libérales	53	Policiers et militaires	75	Retraité profession intermédiaire
33	Cadre de la fonction publique	54	Employés administratifs d'entreprise	77	Retraité employé
34	Professeurs, prof.scientifique (dont médecin hospitalier et interne des hôpitaux)	55	Employés de commerce	78	Retraité ouvrier
35	Professions Information/Arts/Spectacles	56	Personnels des services directs aux particuliers	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	62	Ouvrier qualifié dans l'industrie	82	Autres personnes sans activité professionnelle (Adhérent UTL uniquement)
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat	83	Militaire du contingent
42	Instituteurs et assimilés	64	Chauffeur	84	Elève / Etudiant
43	Prof. Intermédiaires de la santé et du travail social	65	Ouvrier qualifié manut. Magasin. Transport	85	Sans profession - 60ans (hors retraité)
44	Clergé, religieux	67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie	86	Sans profession +60ans (hors retraité)
45	Prof. Intermédiaires administrative de la fonction publique	68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat	99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)
46	Prof. Intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	69	Ouvriers agricoles		

MODE DE REGLEMENT - Le détail des droits payés figurera sur la quittance de votre justificatif d'inscription. Aucune facture ne pourra être éditée.

☐ Chèque

☐ Virement bancaire

☐ Carte Bancaire
uniquement sur
place à la
Faculté

PAIEMENT DE LA CVEC – Acquittance obligatoire de la Contribution Vie Etudiante et de Campus

La loi n°2018-166 d'Orientation et de Réussite des Etudiants (ORE) du 8 mars 2018 impose le paiement, au CROUS, sur le site cvec.etudiant.gouv.fr de la Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) AVANT votre inscription à l'Université.

☐ Je certifie avoir acquitté la CVEC d'un montant de **105 euros auprès du CROUS**

☐ Je suis exonéré de la CVEC car je suis :

Je saisis mon numéro CVEC : | | - | | - | |

Je soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

À _____, le _____

Signature de l'étudiant(e)

LISTE DES PIECES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

✎ 1 photocopie de votre carte nationale d'identité / carte de séjour

✎ L'attestation d'acquittance de la CVEC

✎ Étudiant hors Université de Tours : photocopie de votre certificat de scolarité 2026-2027

✎ 1 photo d'identité

✎ 1 photocopie de votre diplôme le plus élevé

✎ 1 enveloppe timbrée et libellée à votre adresse personnelle

✎ Pour les CCA et AHU : attestation des Affaires Médicales de votre établissement hospitalier spécifiant votre statut

✎ Le règlement (*les chèques doivent être à l'ordre de « l'Agent Comptable de l'Université de Tours »*)

✎ Pour les formations AU DU DU DIU, ajouter l'accord écrit du Pr. responsable du diplôme pour lequel vous souhaitez vous inscrire

TOUT DOSSIER ILLISIBLE OU INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ. MERCI D'EN TENIR COMPTE

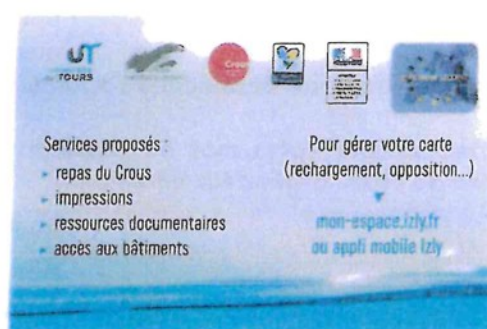
Envoi du dossier par courrier uniquement, adressez-le à :

Faculté de Médecine
Scolarité 3^{ème} cycle / DU-DIU
10 boulevard Tonnellé
37032 Tours cedex 1

LA CARTE ÉTUDIANTE EUROPÉENNE pour faciliter la mobilité étudiante

La carte a pour objet de créer un statut d'étudiant à l'échelle européenne. Grâce à cette carte, un étudiant inscrit dans un établissement adhérent pourra faire valoir ses droits en tout lieu et auprès de tous les fournisseurs ayant défini une offre de service réservée aux étudiants.

Cette carte étudiante européenne établit une identité numérique et graphique commune à tous les étudiants d'Europe. Elle a vocation à devenir un véritable passeport numérique permettant l'émergence de services numériques entre les systèmes d'information de tous les acteurs.



Les services aux étudiants rendus accessibles par le biais de cette carte favoriseront et simplifieront sa mobilité dans les pays de l'Union, et également à l'intérieur de son propre pays. Ils visent à améliorer le quotidien des étudiants et favoriser leur réussite. Une recherche de mise à niveau et d'homogénéisation des services proposés aux étudiants en Europe se feront sur le principe de la réciprocité.

Tout étudiant inscrit dans un établissement adhérent à la carte européenne aura imprimé sur sa carte un QRCode qui stocke l'URL d'interrogation du service de vérification de statut de l'étudiant proposé par la plateforme d'échange :

- Le code pays : FR.
- Le code PIC de l'établissement (999848550 pour l'Université d'Orléans)
- Le numéro de l'étudiant dans l'établissement.

Cependant, **l'étudiant garde la liberté de valider ou non son inscription dans le dispositif de la carte européenne.** En cas d'adhésion, les données suivantes seront transmises à la plateforme européenne (plateforme European Student Card Router ou ESC-R, géré par le CNOUS : esc.support@cnous.fr) : adresse mail de l'étudiant.e, le CSN (numéro unique) de la carte, son statut et sa date de fin d'inscription. La reconnaissance électronique du statut de l'étudiant à partir du QR-Code de sa carte sera alors activée et disponible sur tous les campus en Europe.

Les données étudiantes seront conservées de manière sécurisée. Elles sont supprimées en fin de droit ou sur demande de suppression par l'établissement. L'étudiant dispose du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel ou leur rectification. Il a également le droit de retirer son consentement à tout moment. Vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

☐ En cochant cette case, vous consentez à activer votre carte étudiante européenne et vous autorisez l'Université de Tours à transmettre les données à caractère personnel précitées à la plateforme européenne pour rendre cette activation effective, sur la base de l'article 6§1a) du RGPD.

Nom :

A Tours, le...../...../ 20.....

Prénom :

Signature

Filière d'inscription :

ANNEXE 1 : ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL (ENT)

L'Environnement Numérique de Travail permet l'**accès à vos services numériques** : mail étudiant, emploi du temps, plate-forme de cours en ligne, wifi université, etc...

COMMENT ACTIVER MON COMPTE ENT ?

Uniquement pour les nouveaux inscrits à l'université de Tours

1. Après la validation de votre inscription administrative par votre scolarité, vous recevrez en simultané **un mail et un SMS**, comportant :
 - Votre identifiant de connexion (= numéro étudiant + t)
 - L'adresse url pour activer votre ENT.
2. Après l'activation de votre compte, vous recevrez un second SMS comportant un code de validation pour votre mot de passe.



Vous devrez valider votre mot de passe à partir de votre téléphone portable ou de votre ordinateur personnel.



Pour pouvoir utiliser un ordinateur fixe de l'université (cours informatique, ordinateurs en libre-service, ...), vous devrez avoir activé votre compte ENT et valider votre mot de passe sur votre téléphone ou votre ordi personnel.

N'attendez pas la dernière minute !

Les services numériques vous seront présentés lors votre semaine d'accueil.
Ne ratez pas cette présentation, elle simplifiera votre vie d'étudiant pendant l'année universitaire.

> Planning des présentations disponible auprès de votre scolarité.

