

Date de réception
du dossier

(réservé à l'administration) :

...../...../ 20....

RÉINSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE TOURS

> Indiquez votre N° de carte étudiant de l'université de Tours | | | | | | | |

Ce dossier doit permettre d'établir votre carte d'étudiant. Les documents doivent être conformes à votre état civil. **Nous vous demandons donc de le remplir très soigneusement.**

☐ LAUREAT EVC 2024 2ème année d'inscription à l'université de Tours

Spécialité :

NOM de famille (=nom de naissance) :

Prénom :

Nom d'usage :

Sexe F ☐ M ☐ Né(e) le | | | | | | | | à :

Pays :

Nationalité :

Tél. : Adresse mail :

ADRESSE DE L'ETUDIANT POUR L'ANNEE EN COURS

☐ Résidence universitaire ☐ Chambre chez particulier ☐ Logement personnel ☐ Autres :
.....

CP + Ville Pays :

MODE DE REGLEMENT - Le détail des droits payés figurera sur la quittance de votre justificatif d'inscription. Aucune facture ne pourra être éditée. Coût de l'inscription à l'Université de Tours en 2026/2027 est de 526€.

☐ Chèque bancaire☐ Carte Bancaire uniquement pour une inscription
en présentielle à la Faculté de Médecine Tours☐ Virement

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

• Exercez-vous une activité professionnelle ? ☐ OUI ☐ NON

SI OUI, êtes-vous : ☐ Salarié en CDI ☐ Salarié en CDD - Durée : mois ☐ Travailleur indépendant

Indiquez le code de votre catégorie socio-professionnelle : (Cf. tableau ci-dessous)

Précisez votre quotité de travail : ☐ Temps complet ☐ Temps partiel

- **SI NON**, êtes-vous : ☐ Demandeur d'emploi ☐ Retraité ☐ Parent au foyer

• Catégorie socio-professionnelle des parents (Cf. tableau ci-dessous) :

CSP de la mère CSP du père

CODES CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE (CSP)		
10	Agriculteurs Exploitants	47 Techniciens
21	Artisans	48 Contremaîtres, agents de maîtrise
23	Chef entreprise 10 salariés et +	52 Employés civils et agents de service de la fonction publique
31	Professions libérales	53 Policiers et militaires
33	Cadre de la fonction publique	54 Employés administratifs d'entreprise
34	Professeurs, prof.scientifique (dont médecin hospitalier et interne des hôpitaux)	55 Employés de commerce
35	Professions Information/Arts/Spectacles	56 Personnels des services directs aux particuliers
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	62 Ouvrier qualifié dans l'industrie
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	63 Ouvrier qualifié dans l'artisanat
42	Instituteurs et assimilés	64 Chauffeur
43	Prof. Intermédiaires de la santé et du travail social	65 Ouvrier qualifié manut. Magasin. Transport
44	Clergé, religieux	67 Ouvrier non qualifié dans l'industrie
45	Prof. Intermédiaires administrative de la fonction publique	68 Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
46	Prof. Intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	69 Ouvriers agricoles
		71 Retraité anciens agriculteurs
		72 Retraité anciens cadres et prof. Intermédiaires
		74 Retraité cadre
		75 Retraité profession intermédiaire
		77 Retraité employé
		78 Retraité ouvrier
		81 Chômeurs n'ayant jamais travaillé
		82 Autres personnes sans activité professionnelle (Adh�rent UTL uniquement)
		83 Militaire du contingent
		84 Elève / Etudiant
		85 Sans profession - 60ans (hors retraité)
		86 Sans profession +60ans (hors retraité)
		99 Non renseigné (inconnu ou sans objet)

PAIEMENT DE LA CVEC – Acquittance obligatoire de la Contribution Vie Etudiante et de Campus

La loi n°2018-166 d'Orientation et de Réussite des Etudiants (ORE) du 8 mars 2018 impose le paiement, au CROUS, sur le site cvec.etudiant.gouv.fr de la Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) AVANT votre inscription à l'Université.

☐ Je certifie avoir acquitté la CVEC d'un montant de **105 euros auprès du CROUS**

Je saisis mon numéro CVEC : | | - | | - | |

Je soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

À _____, le _____

Signature de l'étudiant(e)

LISTE DES PIECES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

↳ L'attestation d'acquittance de la CVEC à régler directement sur le site du CROUS <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> -
MERCI DE NOUS JOINDRE L'ATTESTATION ET NON LA FACTURE

↳ Le règlement de 526€ (les chèques doivent être à l'ordre de « l'Agent Comptable de l'Université de Tours » et votre signature sur le dessus juste en dessous de la date)

Envoi du dossier par courrier uniquement, adressez-le à :

**Faculté de Médecine
Scolarité 3ème cycle
10 boulevard Tonnellé
37032 Tours cedex 1**

TOUT DOSSIER ILLISIBLE OU INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ. MERCI D'EN TENIR COMPTE

ANNEXE 1 : ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL (ENT)

L'Environnement Numérique de Travail permet l'accès à vos services numériques : mail étudiant, emploi du temps, plate-forme de cours en ligne, wifi université, etc...

COMMENT ACTIVER MON COMPTE ENT ?

Uniquement pour les nouveaux inscrits à l'université de Tours

1. Après la validation de votre inscription administrative par votre scolarité, vous recevrez en simultané un mail et un SMS, comportant :
 - Votre identifiant de connexion (= numéro étudiant + t)
 - L'adresse url pour activer votre ENT.
2. Après l'activation de votre compte, vous recevrez un second SMS comportant un code de validation pour votre mot de passe.



Vous devrez valider votre mot de passe à partir de votre téléphone portable ou de votre ordinateur personnel.



Pour pouvoir utiliser un ordinateur fixe de l'université (cours informatique, ordinateurs en libre-service, ...), vous devrez avoir activé votre compte ENT et validé votre mot de passe sur votre téléphone ou votre ordi personnel.

N'attendez pas la dernière minute !

Les services numériques vous seront présentés lors votre semaine d'accueil.
Ne ratez pas cette présentation, elle simplifiera votre vie d'étudiant pendant l'année universitaire.

> Planning des présentations disponible auprès de votre scolarité.

