Utilisation biostatgy à partir d'un tableur excel :

	ち・ご・ a Accentia Incartion Mices	e esca Formular Doceáar	Révirian Affichan O Diterapour ce	oue sour souler faire	Classeur1 - Escel					I – 6 ×
Coller	Copier * Call Copier * Call Presse-papiers rs	$\begin{array}{c c} \mathbf{bri} & \mathbf{v} & 11 & \mathbf{c} & \mathbf{A}^{T} & \mathbf{s}^{T} \\ \mathbf{I} & \mathbf{S} & \mathbf{v} & 12 & \mathbf{v} & \mathbf{A}^{T} & \mathbf{s}^{T} \\ \mathbf{Police} & \mathbf{r}_{\mathbf{s}} \\ \end{array}$	Image: Second secon	standard Standard Standard Standard Nont	Mise en forme N conditionnelle *	de tableau *	Insatisfaisant Satisfaisant v	E Supprimer Format Cellules ► Sorr	me automatique * A plissage * Trier et R filter * si Édition	schercher et
D6	• · · × · /=	R	C	D	F	F	G	н	1	· · · ·
1	Patients	age	atlanta severity	U	L		0			
2	5219	54	0							
3	5219	52	0							
4	35214	55	0							
5	42560	51	1							
6	47928	52	0							
7	79264	60	0							
8	79601	82	0							
9	96271	59	0							
10	115443	80	0							
11	154510	77	0							
12	158950	34	0							
13	166631	70	0							
14	208594	57	0							
15	212255	89	0							
16	265679	66	0							
17	308605	64	0			: 4				
Prét						: (*)				- + 220 %
+	오 비 🥫 🖩	💵 📀 🖬 💡								・ 聖 40) 07/03/2019 〇

Ex. Comparaison des moyennes d'âge des 2 groupes atlanta severity 1 vs 0 par un test de student

- Appliquer un filtre sur les colonnes

₿	5•∂ ••				Classeur1 - Excel				1	90 – d	e x
Fichier Coller	Accueil Insertion Mise e Couper Copier * Reproduire la mise en forme Presse-papiers G	In page Formules Données $I = 11 - A^* A^*$ $I = 2 - A^* A^*$ Police I_2	Révision Affrédage V Dites-nous ce que vous = ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	voulez faire Standard Standard Standard Nomi	* Mise en forme M conditionnelle *	ettre sous forme de tableau - Style	Insatisfaisant Satisfaisant	rer Supprimer Format Cellules	Somme automatique * Area Remplissage * Trier et Rech filter * selec Édition 21 Trier d	Connexion ♀ o ercher et tionner ~ e ≙ ≱ Z	4 Partager
A1	• : × √ fe	Patients	C	0	5	5	6		£↓ Trierd II per	sonnalisé	v
1	A	В	c c	D	E	F	G	н	Filtrer (Ctrl+Shift+L)	J)
2	Fatients	age E4	atianta_severity						Activer le filtrage	des cellules sélecti Is la flàche dans l'a	ionnées.
2	5219	54	0						la colonne pour n	iduire les données	s.
3 4	35213	55	0								
5	42560	51	1						② En savoir plus		_
6	47928	52	0								
7	79264	60	0								
8	79601	82	0								
9	96271	59	0								
10	115443	80	0								
11	154510	77	0								
12	158950	34	0								
13	166631	70	0								
14	208594	57	0								
15	212255	89	0								
16	265679	66	0								
17	308605	64	0								
< Prét	Feuil1 (+)					:		Nb	(non vides) : 3 🏢 🔟 🗕		+ 220 %
	८ मं 📃 🖩	🖲 🌖 🔠 💡								行っての 16:22 16:22 07/03/20	019 🖵

Fichier	ち・ご・・ Accueil Insertion Mise e	n page Formules Données	Révision Affichage 🛛 Dites-nous c	e que vous voulez faire	Classeur1 - Excel					E – Connexion	🗗 🗙 Q. Partager
Coller D3	Couper Call Copier * Call Presse-papiers G	ibri • 11 • A* A* I <u>S</u> • B • B • A • E = Police G	E = Renvoyer à la ligne aut E = E Figure de la ligne aut Figure de la ligne	Standard Standard Carl + 96 000 Ca Nombre	Mise en forme Me conditionnelle *	ttre sous forme de tableau * Style	Insatisfaisant Satisfaisant	a Tr Supprimer Format Cellules Cellules Cellules Cellules Cellules Cellules Cellules	ne automatique * A Jissage * Trier et Re er * filtrer * sé Édition	chercher et fectionner *	~
	А	В	С	D	Е	F	G	н	I.		J 🗎
1	Patients 🚽	age 🕞	atlanta_severity 🕞								
2	5219	54 ²¹ 34	. Trier du plu <u>s</u> petit au plus grand . Trier du p <u>l</u> us grand au plus petit								
3	5219	52,	Irier par couleur								
4	35214	5!	Filtrer par couleur >								
5	42560	5:	Rechercher 🔎								
6	47928	5	- (Selectionner tout)								
7	79264	6	-								
8	79601	8:	-								
9	96271	5!									
10	115443	81	OK Annuler								
11	154510	77	0								
12	158950	34	0								
13	166631	70	0								
14	208594	57	0								
15	212255	89	0								
16	265679	66	0								
17	308605	64	0								
< Prét	Feuil1 (+)					:					+ 220%
	р III 📃 🖩	MI 📀 📧 💡							1	「見 doi) 16:23 07/03/2	3 2019 💭

- Filtrer uniquement les valeurs 1 (ou 0)

- Sélectionner les âges (122 valeurs ici)

8	5 •∂•∓				Classeur1 - Excel					· -	e x
Fichier	Accueil Insertion Mise	en page Formules Données	Révision Affichage 🖓 Dites-nous	ce que vous voulez faire						Connexion	Q. Partager
Coller	X Couper Copier → X Reproduire la mise en forme		= = → ↔ · ↔ Renvoyer à la ligne a	v Standard	Mise en forme Me conditionnelle *	Normal Neutre Neutre	Satisfaisant Satisfaisant	rer Supprimer Format ∠ Som Rem ∠ Effac	me automatique * A plissage * Trier et Rech er * filtrer * sélec	ercher et	
	Presse-papiers G	Police 12	Alignement	ra Nombr	re G	Style		Cellules	Édition		^
B5	* : × ✓ fx	51									~
	А	В	С	D	E	F	G	н	I.		J
1	Patients -	age .	atlanta_severity								
5	42560	51	. 1								_
30	402197	39	1								
49	573484	57	1								
50	577552	32	1								
55	624371	85	1								
56	640855	76	1								
74	876364	79	1								
76	886256	34	1								
85	1121479	45	1								
86	1121479	47	1								
89	1152281	34	1								
97	1221981	25	1								
103	1434198	58	1								
104	1435025	55	1								
108	1519003	58	1								
110	1553293	77	1								
- Drát - 1	Feuil1 (+)					: 4	Movenne : 55 Fontores	Nb (non sider) : 177	6772 III III III		
riet 1.	22 entregistrementp) trouve(s) sur 454	wa 👩 📰 🥥					Moyenne : 55,50819672	: no (non waes) : 122 Somme :		v⊐ du) ^{16-2:}	3

- Copier les valeurs : raccourci clavier « CTRL+C »
- Dans biostatgv :

Une fois le nombre de valeurs donné pour les 2 modalités de la variable, 2 colonnes se créent

En bas de chaque colonne créée, il y a un bouton « copier-coller via Excel ? »

En cliquant dessus, **un encadré s'affiche**, dans lequel on colle les valeurs pour la modalité de la variable concernée. (clic droit puis coller ou CTRL+V)

En cliquant sur **« générer »** les valeurs s'affichent respectivement dans chaque encadré de valeur (peu importe l'ordre).



